



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : آلية طرح العطاءات					رمز السياسة :
MOH	POL	D	SP	15	
عدد الصفحات : 7 صفحات					الطبعة: الأولى

الوحدة التنظيمية: وحدة العطاءات الخاصة		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : وحدة العطاءات الخاصة		
الإعداد :	التوقيع:	تاريخ الإعداد 2023/11/6
ليلي الاقطش	التوقيع:	
هادي الاسطة	التوقيع:	تاريخ التدقيق : 2023/11/6
التدقيق والمراجعة من قبل مدير وحدة العطاءات الخاصة :	التوقيع:	
المهندس أمين ابراهيم الدويري	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة ٢٠٢٣ / ١١ / ١٧
التدقيق من ناحية ضبط الجودة :	التوقيع:	
مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٣ / ١١ / ٢١
الإعتماد : عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:	

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures

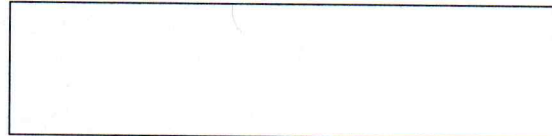
ختم الإعتماد

معتمة

Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
مبررات مراجعة السياسة	تاريخ الاعتماد	رقم الطبعة

ختم النسخة الاصلية



MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة :					اسم السياسة : آلية طرح العطاءات
MOH	POL	D	SP	15	عدد الصفحات : 7 صفحات
الطبعة: الأولى					

موضوع السياسة :

تحديد آلية معتمدة لتقديم خدمات متميزة للقطاع الصحي بإحترافية وعدالة وشفافية بأعلى معايير الجودة مع مراعاة تكافؤ الفرص بين الشركاء الموردين من خلال طرح العطاءات وفق الأنظمة والقوانين المتبعة مع الحرص على ضبط الإنفاق.

الفئات المستهدفة :

المديريات /المستشفيات/المراكز الصحية التابعة لوزارة الصحة .

الهدف من السياسة /المنهجية :

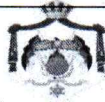
شراء اللوازم والخدمات الإستشارية ومواد تحتاج لها المنشآت التابعة لوزارة الصحة.

التعريفات

1. الجهة الحكومية: وزارة الصحة
2. الوزير المختص: وزير الصحة
3. الأمين العام: عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية في وزارة الصحة.
4. لجنة الشراء: لجنة الشراء الخاصة والمشكلة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتشكل من قبل مجلس الوزراء.
5. اللجنة الفنية: اللجنة التي تشكل من قبل لجنة الشراء لدراسة وتحليل العروض المقدمة والتنسيق بالإحالة.
6. الجهة المشتريّة: وحدة العطاءات الخاصة.
7. الجهة المستفيدة: المديريات ذات العلاقة.
8. المناقص: المقاول أو المورد أو مقدم الخدمة أو الاستشاري الذي قدم أو يحتمل ان يقدم عرضاً للدخول في عطاء.
9. المتعهد: المناقص الذي يتم التعاقد معه لإنجاز الأشغال أو تسليم اللوازم أو تقديم الخدمات الإستشارية أو الفنية.

MASTER COPY

مطابق نسخة
أ. ب. ج.

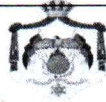


وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : آلية طرح العطاءات					رمز السياسة :
MOH	POL	D	SP	15	الطبعة: الأولى
عدد الصفحات : 7 صفحات					

10. المديريات ذات العلاقة: مديرية المشتريات والتزويد ومديرية الهندسة الطبية ومديرية الأبنية والصيانة ومديرية النقل وأي جهة ذات علاقة.
11. وثائق الشراء: الوثائق المتعلقة بعملية الشراء كاملة وتشمل دعوة العملية الشرائية، والتعليمات إلى المناقصين، والشروط العامة والخاصة، والمواصفات والمخططات والنماذج ومعايير التقييم والتأهيل وأسس الاحالة وأي وثائق أخرى ذات علاقة.
12. المناقصة: أسلوب للشراء يتم من خلاله اختيار العرض الفائز من العروض المقدمة ويشمل مفهوم العطاء أينما ورد عليه النص في هذا النظام.
13. اللوازم: الأموال المنقولة اللازمة للجهة الحكومية أو الوحدة الحكومية وصيانتها والتأمين عليها بما في ذلك الأدوية والمستلزمات والأجهزة الطبية والمواد الخام والمنتجات والمعدات والأشياء سواء كانت في حالة صلبة أو سائلة أو غازية والكهرباء وكذلك الخدمات المرتبطة بتقديم اللوازم والخدمات غير الإستشارية التي تخرج عن مفهوم الخدمات الإستشارية أو الفنية كخدمات التأمين والنقل والنظافة والحراسة .
14. الخدمات الإستشارية: الأنشطة ذات الطبيعة الفكرية وغير المادية التي لاتؤدي إلى ناتج مادي يمكن قياسه وتشمل الخدمات التي تقدم المشورة والتصميم والإشراف والتدريب والتدقيق وتطوير برامج (الكمبيوتر) وما يماثلها.
15. دعوة عطاء: الدعوة الموجهة للمقاولين أو الموردين أو مقدمي الخدمات أو الإستشاريين.
16. تأمين دخول العطاء: كفالات بنكية أو شيكات مصدقة صادرة عن أحد البنوك.
17. العرض: عرض المناقص المقدم ورقياً أو إلكترونياً من خلال نظام الشراء الإلكتروني للمشاركة في مناقصة وحسبما هو محدد في وثائق الشراء.
18. صلاحية العرض: المدة الزمنية التي يبقى بها عرض المناقص ساري المفعول إعتباراً من تاريخ آخر موعد لإيداع العروض وتحدد هذه المدة في وثائق الشراء بحيث تكون كافية للمتكمين من تقييم العروض ومقارنتها وإستكمال إجراءات الشراء .
19. تقييم العروض: التحقق من توافر الشروط والمعايير الواردة في وثائق الشراء في العروض المقدمة من المناقصين.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة :					اسم السياسة : آلية طرح العطاءات
MOH	POL	D	SP	15	عدد الصفحات : 7 صفحات
الطبعة: الأولى					

المسؤوليات :

1. الوزير: المصادقة على قرارات الاحالة مع وزير المالية.
2. الأمين العام: رئيس لجنة الشراء الخاصة وإتخاذ الإجراءات المتعلقة بالعمليات الشرائية.
3. لجنة الشراء الخاصة: فتح العروض والتحليل والدراسة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لإستكمال إجراءات الإحالة.
4. اللجنة الفنية:
 - 4.1 المشاركة في تفريغ المواصفات الفنية والشروط الواردة في كل عرض على جداول المقارنة .
 - 4.2 دراسة وتحليل الشروط والمواصفات المقدمة من المناقص ومقارنتها بالمواصفات والشروط الواردة في وثائق الشراء لكل مادة وبيان مدى مطابقة كل عرض للمواصفات والشروط المطلوبة .
 - 4.3 بيان الإنحرافات الواردة في عرض المناقص لكل مادة عن المطلوب في وثائق الشراء على جداول المقارنة.
 - 4.4 دراسة العروض للوصول إلى العرض الذي سيتم التوصية بالإحالة عليه وذكر أسباب تجاوز أي عرض وذكر أسباب التوصية بالإحالة.
 - 4.5 التأكد من عدد العروض المقدمة وأسماء مقدميها والتأكد من ضمانات الدخول للمناقصين المتقدمين لعملية الشراء مع ما ورد في محضر فتح العروض.
 - 4.6 رفع التوصيات المناسبة للإحالة مع بيان الأسباب وبما يتفق مع معايير الإحالة الواردة في وثائق الشراء على أن يتضمن التقرير مايلي:
 - 4.6.1 أسماء المناقصين المتقدمين بعروض مطابقة للمواصفات والشروط الواردة في وثائق الشراء مع ذكر الأسعار المقدمة منهم.
 - 4.6.2 أسماء المناقصين المتقدمين بعروض مخالفة للمواصفات والشروط الواردة في وثائق الشراء وذكر المخالفات الواردة في عرض كل مناقص.
 - 4.7 توقيع التقرير الفني من كافة أعضاء اللجنة الفنية مع ذكر إسم عضو اللجنة الفنية وإسم الجهة التي يعمل بها والتاريخ و لايجوز لأي من أعضاء اللجان الفنية الإمتناع عن التوقيع وعلى المخالف للجنة الفنية إبداء أسباب مخالفته خطأً على التقرير ويعزز رأيه وتوصيته بتقرير منفصل مبيناً أسباب المخالفة وأسباب توصيتها المنفردة ومبرراتها .

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة :					اسم السياسة : آلية طرح العطاءات
MOH	POL	D	SP	15	
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات : 7 صفحات

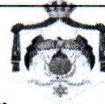
- 1.1 ليس له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بحكم القرابة حتى الدرجة الثانية بأي مناقص يشارك في إجراءات الشراء أو بمحاميه أو بالمسؤولين لديه.
- 1.2 لم يكن خلال السنوات الثلاثة الماضية موظفاً أو مسؤولاً لدى مناقص مشارك في إجراءات الشراء أو كانت له مصلحة مالية في شركة المناقص.
- 1.3 لم يتفاوض أو يجري ترتيبات بخصوص وظيفة في شركة مناقص مشترك في إجراءات الشراء.
2. التأكد من كفالات الدخول ومطابقة قيمة الكفالة مع العرض المقدم من المناقص.
3. دراسة العروض وتقديم التوصيات اللازمة للجنة الشراء الخاصة المشكلة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية وبموافقة رئاسة الوزراء .
4. الرد على الاعتراضات المقدمة من المناقصين على الإحالة المبدئية خلال فترة الإعلان والتي تكون من (5-7) أيام عمل ويتم الرد على المناقصين خلال (14) يوم عمل من تاريخ تقديم الاعتراض على الإحالة المبدئية .
5. إعداد قرار الإحالة النهائي ومصادقته حسب الأصول وحسب نظام المشتريات الحكومية لعام 2022
- رابعاً:- يقوم محاسب وحدة العطاءات الخاصة بمتابعة الكفالات والتأمينات والإجراءات المتخذة حسب مقتضى الحال (دخول، حسن تنفيذ، صيانة، تعهد عدلي).
- خامساً:- متابعة ضابط الشراء لصلاحيه العروض والطلب خطياً من المناقص بتجديد صلاحية عرضه قبل (10) أيام عمل من إنتهائها.

النماذج / المرفقات :

1. دعوة العطاء.
2. وثيقة الشروط المرجعية.
3. الشروط العامة.

MASTER COPY

مطابق للمطلوب
مطابق للمطلوب



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : آلية طرح العطاءات					رمز السياسة :
MOH	POL	D	SP	15	
عدد الصفحات : 7 صفحات					الطبعة: الأولى

4. نموذج إقرار خطي للمناقصين.
5. نموذج إقرار خطي للموظفين المشاركين في عملية الشراء.
6. نموذج جدول مواد العطاء.
7. نموذج سند كفالة دخول العطاء.
8. نموذج سند كفالة حسن التنفيذ.
9. نموذج سند كفالة الصيانة.
10. نموذج تعهد شخصي .
11. نموذج احتساب كفالات الدخول للعطاء.

مؤشرات الاداء :

عدد العطاءات المطروحة وإنجازها خلال العام.

المراجع :

نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022، تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية .

مطابق للمحتوى
مطابق للمحتوى

وزارة الصحة / وحدة العطاءات الخاصة / الطابق السابع

الهاشمي الشمالي / منطقة بسمان

هاتف ٥٨١٠٥٩٥٨١ / فاكس ٥٨٣٩٠٥٧٨٣٩

يجب على المناقصين الراغبين بالاشتراك في العملية الشرائية الاطلاع على نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة (٢٠٢٢) وملاحقه والتعليمات الصادرة بموجبها والاطلاع على كافة وثائق الشراء والتقديم بكافة الاحكام وكافة المتطلبات الواردة فيها وبالنظام وملاحقه والتعليمات الصادرة بموجبها. وتشمل هذه الوثيقة اية وثائق متعلقة بعمليات الشراء جميعها وتشمل ودعوة العطاء، والشروط العامة والخاصة ووثيقة الشروط المرجعية والمواصفات (والمخططات والنماذج إن وجدت) وأسس الإحالة ووثيقة الشروط المرجعية وأي وثائق أخرى مرتبطة بالشراء وتطبق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ وملاحقه والتعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات الشراء الالكتروني لسنة ٢٠١٩م ، وتقرأ معاً وتكون ملزمة للمناقصين والمتعهدين ، ولجنة الشراء حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بها أو بأي جزء منها وفق احكام النظام و التعليمات الصادرة بموجبه ، ويعتبر تقديم العرض من قبل المناقص بأنه موافق على جميع ما ورد بهذه الوثائق .

الجزء الاول: دعوة العطاء

١. تقدم العروض على نظام الشراء الحكومي الالكتروني (<http://joneps.gov.jo>).
٢. على المناقصين الراغبين بالمشاركة بالعطاء التأكد من التسجيل على نظام الشراء الالكتروني .
٣. لن يتم قبول اية عروض ورقية، على ان تودع كفالة الدخول فقط وتكون باسم امين عام وزارة الصحة للشؤون الإدارية والفنية بالإضافة لوظيفته بمغلف مختوم ومغلق مكتوب عليه اسم ورقم العملية الشرائية في صندوق لجنة العطاءات الخاصة في مبنى وزارة الصحة / وحدة العطاءات الخاصة / الطابق السابع قبل الساعة (١١:٥٩) صباحاً من الموعد المحدد لفتح العروض الالكترونية
٤. الموضوع: دعوة العطاء الالكترونية رقم المبيعة على موقع الشراء الالكتروني الخاص بشراء(.....)
٥. استناداً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢م، تدعو وزارة الصحة / وحدة العطاءات الخاصة المناقصين المتخصصين لتقديم عروضهم الالكترونية على نظام JONEPS لشراء اللوازم الواردة في جداول المواصفات (المرفق) ووفقاً للمواصفات والشروط الخاصة والعامة والنماذج والتعليمات الدخول والتعليمات وشروط الشراء الالكتروني.
٦. على المناقصين الراغبين بمعلومات إضافية والاطلاع على وثيقة الشراء من خلال نظام JONEPS علماً بأن آخر موعد لبيع الوثيقة كما هو موضح على نظام JONEPS
٧. آخر موعد لتقديم العروض على نظام الشراء الالكتروني الاردني JONEPS في تمام الساعة واليوم المحددين على نظام الشراء الالكتروني الاردني JONEPS
٨. اخر موعد لتسجيل المناقصين كما هو محدد في نظام JONEPS .
٩. يتم فتح العروض من قبل لجنة الشراء الخاصة الساعة (١٢:٠٠) من اخر موعد لايداع العروض والمبين على نظام الشراء الالكتروني الاردني JONEPS.

امين عام وزارة الصحة للشؤون الإدارية والفنية

رئيس لجنة الشراء الخاصة

الدكتورة الهام عبد الرحمن خريسات

MASTER COPY

وزارة الصحة
وحدة العطاءات الخاصة / الطابق السابع
(الموقع: الهاشمي الشمالي / منطقة بسمان / بجانب مستشفى الأمير حمزة)
هاتف: 06 5200230 فرعي 2721
هاتف مباشر: 06 5059581
فاكس: 06 5057839

الجزء الثالث: الشروط العامة

- (١) يلتزم المناقص بإدخال السعر الافرادي للوحدة بالدينار أو العملة المحددة بوثائق الشراء باستخدام ثلاثة خانات عشرية فقط على نظام الشراء الالكتروني (<https://joneps.gov.jo>).
- (٢) يلتزم المناقص بإدخال الخصم على السعر الافرادي (إن وجد) في خانة الخصم كقيمة نقدية وليس نسبة مئوية.
- (٣) يلتزم المناقص بتعبئة جميع الخانات الخاصة بالمواصفات المعروضة من قبله وارفاف الكتالوجات والنشرات الفنية او اية وثائق تدعم وتوضح العرض المقدم من قبله على نظام الشراء الالكتروني.
- (٤) يجب على المناقص ان يكون مسجلاً على نظام الشراء الالكتروني ويمتلك سجل تجاري ورخصة مهن سارية المفعول.
- (٥) تمنح الأفضلية للمنتجات المحلية أو أي تسهيلات أخرى يحددها مجلس الوزراء، شريطة أن تفي هذه المنتجات بالمتطلبات اللازمة للإحالة.
- (٦) يجب على المناقص ان يرفق بعرضه تأمين دخول للعطاء على شكل كفالة بنكية -وفقاً النموذج المرفق -او شيك مصدق صادر من أحد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة بنسبة لا تقل عن (٣%) ثلاثة بالمئة من قيمة اللوازم الواردة بعرضه. ويجب أن تكون مدة سريان الكفالة والعرض (١٨٠) يوم وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.
- (٧) يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص تأكيداً منه بأنه أجرى التزاماً مع الشركة المصنعة بكامل اللوازم المعروضة وضمن مواصفات وشروط دعوة العطاء (العرض المقدم من قبله).
- (٨) تقوم وحدة العطاءات الخاصة بإعلام المناقص خطياً قبل انتهاء عرضه بـ (١٠) عشرة أيام عمل على الأقل، لتمديد صلاحية عرضه ويجب على المناقص الذي يوافق على التمديد ان يقوم كذلك بتمديد تأمين دخول العطاء والمناقص الذي يرفض تمديد فترة الصلاحية يعاد له تأمين دخول العطاء.
- (٩) يلتزم المناقص باستعمال نماذج الضمانات / الكفالات المعتمدة لدى الدائرة والمبينة ادناه: -
أ- نموذج سند كفالة دخول العطاء
ب- نموذج سند كفالة حسن تنفيذ
ج- نموذج سند كفالة صيانة اللوازم التي تتطلب ذلك والمبينة في الشروط الخاصة.
د- تعهد شخصي لضمان سوء المصنعية
- (١٠) يجب ان يشمل العرض على إجابة واضحة وصريحة عن كل مواصفة وشرط في وثائق الشراء وبيان المخالفات الفنية لدى المناقص ان وجدت.
- (١١) يجب أن تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الإفرادي والإجمالي وفترة التسليم وبلد المنشأ واسم الشركة الصانعة مبينة إزاء كل مادة.
- (١٢) يتم دفع ثمن اللوازم من قبل الجهة المستفيدة بعد التوريد، والاستلام النهائي مالم يرد خلاف ذلك في الشروط الخاصة.
- (١٣) يلتزم المناقص عند تقديمه شيك مصدق تأميناً للدخول او حسن تنفيذ او الصيانة بتمديد اسمه ورقم العطاء/الاستدراج ونوع التأمين على الشيك وسيتم استبعاد المناقص الذي لا يتقيد بذلك من لجنة الشراء الخاصة.
- (١٤) تقدم ضمان الدخول باسم عطوفة امين عام وزارة الصحة للشؤون الإدارية والفنية بالإضافة لوظيفته وباقي الضمانات وفق ما سيتم تحديده لاحقاً في قرار الاحالة.

- (١٥) على جميع المشاركين تقديم ما يثبت حصولهم على وثائق الشراء بموجب أحكام النظام قبل إيداع العروض.
- (١٦) لا يجوز للمناقص ان يقدم أكثر من عرض واحد وله ان يرفق مع عرضه بعض البدائل الاختيارية إذا سمحت الشروط الخاصة بذلك.
- (١٧) تكون الاسعار ثابتة وتقدم بالدينار الاردني شاملة للرسوم والضرائب والرسوم الجمركية واية رسوم اخرى، مع مراعاة أية اعفاءات مقررة من مجلس الوزراء لاي جهة حكومية او وحدة حكومية وتقديم قيمة ضريبة المبيعات بشكل منفصل ضمن العرض .
- (١٨) يتضمن سعر اللوازم: التوريد والتركيب والتشغيل والتدريب في الموقع / او المواقع التي تحددها وزارة الصحة.
- (١٩) مع مراعاة ما ورد في بند الضمانات في وثيقة شروط الدخول في العمليات الشرائية الحكومية: -
- أ- يجب على المتعهد تقديم ضمانات خطية من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل وبكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافا اليها ١٥% خمس عشرة بالمئة من قيمتها، الا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة
- ب- تكون مدة الضمانة من سوء المصنعية سنة ميلادية من تاريخ الاستلام تبدأ من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة.
- (٢٠) تقدم العروض باللغة العربية الا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة.
- (٢١) مع مراعاة ما ورد في المادة (٨٩) من نظام المشتريات الحكومية رقم ٨ لسنة ٢٠٢٢، إذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فعلى أمين عام الجهة المستفيدة فرض غرامة تأخير على النحو التالي مالم يرد خلاف ذلك في الشروط الخاصة:
- أ. بما نسبته (٠,٠٠١) واحد بالألف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (١) يوم - (٤٥) يوم.
- ب. بما نسبته (٠,٠٠٢) اثنان بالألف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (٤٦) يوم - (٦٠) يوم.
- ج. بما نسبته (٠,٠٠٣) ثلاثة بالألف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن كل يوم تأخير يزيد على (٦٠) ستون يوما.
- (٢٢) تحدد مدة تنفيذ العقد في قرار الإحالة.
- (٢٣) ستنتم إحالة العطاء على أساس معيار السعر واستيفاء المتطلبات الواردة في وثائق الشراء وفقا للمادة (٢٩) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢ ما لم يرد خلاف ذلك في الشروط الخاصة
- (٢٤) يجوز للمناقص ان يطلب من وحدة العطاءات الخاصة ايضا عن وثائق الشراء الكترونيا خلال المدة الواردة في دعوة العطاء على نظام الشراء الالكتروني ولن يتم قبول اي استفسار بعد هذه المدة .

ملاحظة هامة:

- اذا وجد تعارض في وثائق الشراء بين الشروط العامة و الشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد بالشروط الخاصة .
- وزارة الصحة هي الجهة المسؤولة عن إدارة العقد وحسب الملحق رقم (١) بنظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه.

MASTER COPY

الجزء الثاني: وثيقة الشروط المرجعية

أولاً:

- على المناقص ان يرفق بعرضه الوثائق التي تثبت ما يلي: -
- أ- الأهلية القانونية للدخول في العطاء وتتضمن تقديم ما يلي:
 - (١) شهادة سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة سارية المفعول.
 - (٢) رخصة مهن سارية المفعول.
 - (٣) براءة الذمة من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات.
 - (٤) براءة ذمة من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي تبين مدى التزامه مع المؤسسة.
 - (٥) اعتماد للشركة / فروعها من المؤسسة العامة للغذاء والدواء (فيما يتعلق بالأدوية).
 - (٦) ترخيص مستودع الادوية الصادر عن وزارة الصحة (فيما يتعلق بالأدوية).
 - ب- تقديم ما يثبت قدرته والملاءة المالية.

ثانياً:

يجب أن لا تكون للمناقص مصلحة متعارضة تؤثر في إبرام عقد الشراء.

ثالثاً:

- على المناقص أن يرفق بعرضه ما يثبت قدرته الفنية على تنفيذ متطلبات العملية الشرائية وتأمين وسائل الصيانة -للازم التي تتطلب ذلك -، وذلك بإرفاق ما يثبت ما يلي: -
- أ- ذكر مدة عمله في هذا المجال
 - ب- تحديد موقع ورش الصيانة لديه ومساحتها
 - ج- تحديد موقع مخازن قطع الغيار ومساحتها
 - د- تحديد عدد الفنيين العاملين لديه وأسمائهم

رابعاً:

يجب أن لا يكون قد صدر بحق المناقص الراغب بالمشاركة بالعملية الشرائية قرار حرمان من الاشتراك في عمليات الشراء -ساري المفعول -وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.

خامساً:

أ- يحق للمناقص الذي يدعي أنه لحقت به خسارة أو أي ضرر نتيجة لقرار أو إجراء أو امتناع عن اتخاذ إجراء من الجهة المشتريّة أو يدعي أن لجان الشراء خالفت ما ورد في وثائق الشراء أو أحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه، أن يتقدم باعتراض في المرحلة الأولى وبشكوى في المرحلة الثانية وفقاً لنظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه

ب-

١- يقدم الاعتراض أو الاستفسار أو الايضاح إلكترونياً لعمليات الشراء الإلكتروني على وثائق الشراء أو شروط الإعلان أو وثائق التأهيل (ان وجدت) أو القرارات أو الإجراءات التي تتخذها الجهة المشتريّة أو أي امتناع عن اتخاذ إجراء متعلق فيها الى الجهة المشتريّة خلال المدة المحددة على النظام الشراء الإلكتروني .

٢- يقدم الاعتراض إلكترونياً لعمليات الشراء الإلكتروني فقط على قرارات لجان الشراء المتعلقة بالإحالة المبدئية أو أي قرار يتعلق بالعملية الشرائية أو إجراءات الشراء خلال المدة المحددة بقرار لجنة الشراء

ج- في حال قبول الاعتراض بشكل كامل أو جزئي يجب ان يتضمن القرار الصادر التدابير اللازمة اتخاذها لتصويب الاوضاع.

د- تقدم الشكوى الى لجنة مراجعة شكاوى الشراء وفقاً لنظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبها

MASTER COPY

هـ- تسلم الإشعارات وكافة الوثائق المتعلقة بالاعتراض الى لجنة الشراء الخاصة / وزارة الصحة / وحدة العطاءات الخاصة، وتسلم الشكوى الى لجنة مراجعة الشكاوى وعنوانها رئاسة الوزراء-ديوان التشريع والراي تلفون (٠٦٥٦٢٢٢٦٦) فاكس (٠٦٥٦٢٢٢٠١).

سادساً:

أ-يحق للجهة المشتريّة وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه إلغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون ان يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على الجهة المشتريّة بأي خسارة أو ضرر ولا يترتب على الجهة المشتريّة اي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك

ب-للجنة الشراء وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه إلغاء أي عملية شراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على لجنة الشراء أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك

ج-تحتفظ لجنة الشراء لنفسها بالحق في رفض كل العروض المقدمة اليها أو إلغاء إجراءات المناقصة وفقاً لأحكام هذا النظام.

سابعاً:

على المناقص أن يرفق بعرضه إقرار يفيد بحظر الممارسات أو التصرفات التي تنطوي على الاحتيال والفساد والإكراه وفق النموذج المرفق.

ثامناً:

أ- على المناقص الذي احيل عليه العطاء وقبل توقيع العقد دفع الرسوم المقررة بموجب التشريعات وتقديم تامين حسن التنفيذ خلال المدة التي تحدد في كتاب التبليغ الذي يرسل اليه لاستكمال اجراءات التعاقد الخاص بقرار الاحالة.

ب- يعتبر قرار الإحالة نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ تبلغ المتعهد القرار بتوقيعه على أمر الشراء وهو التاريخ الذي يتم فيه دفع رسوم الطوابع كما يعتبر هذا التاريخ بدء سريان مدة التوريد إلا إذا ورد خلاف ذلك في القرار ويعتبر توقيع امر الشراء (العقد) من قبل المتعهد اعترافاً منه بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الاحالة وأمر الشراء وكل ما يتعلق بهما وأنه ملتزم التزاماً تاماً بمحتوياتهما ومضمونهما.

تاسعاً:

إذا كانت مدة تنفيذ العقد من متطلبات التقييم الواردة في وثائق الشراء ولم يحددها المناقص فتعتبر المدة كما هي واردة في وثائق الشراء

عاشراً:

تستبعد لجنة الشراء عرض المناقص وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.

حادي عشر:

يكون امين عام وزارة الصحة للشؤون الإدارية والفنية او أحد مدراء المديرية في الوزارة الذي يسميه الأمين العام مفوضاً بالتوقيع على عقد الشراء حسب ما هو منصوص عليه في قرار الإحالة بما يخص إداره العقد.

ثاني عشر:

في حال مخالفة المتعهد لأي بند من بنود العقد المبرم معه فعلى لجنة الشراء اتخاذ الاجراءات اللازمة والواردة في وثائق الشراء وفي نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة (٢٠٢٢) والتعليمات الصادرة بموجبه.

MASTER COPY

ثالث عشر:

١- للجنة الشراء الحق بإنهاء عقد الشراء المبرم مع المتعهد في أي من الحالات التالية: -
أ- تقصير المتعهد في إنجاز العقد.

ب- ارتكاب المتعهد تصرفات تتسم بالاحتيال أو التلاعب أو الرشوة.

ج- الظروف القاهرة وفق احكام النظام والتعليمات الصادرة بموجبه.

د- إعسار المتعهد أو إفلاسه.

٢- في حال قررت لجنة الشراء إنهاء عقد الشراء للأسباب الواردة بالفقرتين (أ، ب) من هذا البند فللجنة الشراء تحميل المتعهد قيمة العطل والضرر الذي لحق بدائرة المشتريات او بالجهة المستفيدة او باي جهة حكومية او وحدة حكومية.

رابع عشر:

إذا استدعت المصلحة العامة إنهاء عقد الشراء فيراعى دفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم إنجازها قبل تاريخ انتهاء العقد ودفع التكاليف التي تحملها المتعهد أو قيمة اللوازم التي تم إنتاجها لعقد الشراء.

خامس عشر:

يتم إدارة العقد واستلام المواد الموردة من قبل وزارة الصحة ووفق الاجراءات المنصوص عليها في النظام والتعليمات الصادرة بموجبه.

سادس عشر: الضمانات

- أ. يجب على المناقص تقديم تأمين حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية -وفقاً للنموذج المرفق- او شيك مصدق صادر من أحد البنوك المرخصة والعاملة في المملكة بمبلغ لا يقل عن ١٠% عشرة بالمائة من القيمة الاجمالية للإحالة او من القيمة التي تقدرها لجنة الشراء للقرارات غير محددة القيمة يقدمه قبل توقيعه على امر الشراء (العقد) إذا نصت وثائق الشراء على وجوب تقديمه.
- ب. يجب على المتعهد تقديم تأمين صيانة للوازم التي تتطلب ذلك بنسبة (٥%) من قيمة اللوازم على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر عن أحد البنوك المرخصة والعاملة في المملكة.
- ج. فيما يخص ضمانات سوء المصنعية فيلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها خلال فترة ضمانات سوء المصنعية بلوازم جديدة على نفقته وفي جميع الاحوال يجب ان يتم استبدالها خلال شهرين كحد اقصى من تاريخ اشعاره بذلك من الجهة المستفيدة و/او لجنة الشراء وللجنة الشراء فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الجديدة.
- د. إذا لم يقم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بموجب قانون تحصيل الاموال العامة او اي وسيلة اخرى ويصادر ١٥% خمس عشرة بالمئة من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها ايرادا لحساب الخزينة ويودع الباقي امانات لشراء اللوازم على حساب المتعهد وتحمله فروق الاسعار واي نفقات او ضرر يلحق بالجهة المستفيدة.

سابع عشر:

١. تقدم العروض على نظام الشراء الحكومي الالكتروني (<http://joneps.gov.jo>).
٢. لن يتم قبول اية عروض ورقية، على ان تودع كفالة الدخول فقط وتكون باسم امين عام وزارة الصحة للشؤون الإدارية والفنية بالإضافة لوظيفته بمغلف مختوم ومغلق مكتوب عليه اسم ورقم العملية الشرائية في صندوق لجنة العطاءات الخاصة في مبنى وزارة الصحة / وحدة العطاءات الخاصة / الطابق السابع قبل الساعة (11:59) صباحاً من الموعد المحدد لفتح العروض الالكترونية

ثامن عشر:

يعد المناقص عرضه وفقا لوثائق الشراء بعد ان يدرس هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا كانت الوثائق غير كاملة او غير واضحة، او وجد نقصا فيها، فعليه طلب الاستيضاح او الوثيقة الناقصة من الجهة المشترية قبل آخر موعد للاستفسارات المحدد في وثائق الشراء ويتحمل المناقص النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.

تاسع عشر:

يجوز للمناقصين حضور فتح العروض أو إرسال ممثلين عنهم لهذه الغاية.

عشرون

يتم تقديم وفحص العينات وفقا للآلية المحددة في الشروط الخاصة.

احدى وعشرون: يجب على المناقص المشارك تقديم ما يثبت حصوله على وثائق الشراء بموجب أحكام النظام والتعليمات قبل إيداع العروض.

وزارة الصحة

وحدة العطاءات الخاصة

الطابق السابع

(الموقع : الهاشمي الشمالي / منطقة بسمان / بجانب مستشفى الأمير حمزة)

هاتف : 06 5200230 فرعي 2721

هاتف مباشر : 06 5059581

فاكس : 06 5057839

MASTER COPY

إقرار خطي

أقر واتعهد أنا

وتحت طائلة المسؤولية وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات الصادرة بموجبها ووفقاً لملحق قواعد الأخلاق والسلوك رقم (٣) الملحق بنظام المشتريات الحكومية ووفقاً لأحكام التشريعات النافذة بما يلي :

١. عدم وجود اي علاقة جوهريّة او مباشرة بحكم القرابة بأي مناقص يشارك في إجراءات الشراء او بمحامية او بالمسؤولين لديه .
٢. لم أكن خلال السنوات الثلاثة الماضية موظفاً او مسؤولاً لدى مناقص يشارك في إجراءات الشراء او كانت لي مصلحة مالية في شركة أي مناقص .
٣. لم أتفاوض او اجري اي ترتيبات بخصوص وظيفة في شركة مناقص مشترك في إجراءات الشراء .
٤. عدم الافصاح بأي معلومات تخص العطاء لأي جهة حكومية او خاصة او اي شخص اعتباري.

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :

MASTER COPY

إقرار خطي

نقر ونتعهد نحن :

و تحت طائلة المسؤولية وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات الصادرة بموجبه ووفقاً لملحق قواعد الأخلاق والسلوك رقم (٣) الملحق بنظام المشتريات الحكومية ووفقاً لأحكام التشريعات النافذة بما يلي :

- أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقاً لأحكام النظام أعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء وأية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء .
- ب. نتعهد بعدم القيام بأي ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو إعاقة وتشمل الممارسات المحظورة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية دفع أي مبلغ أو إعطاء أي شئ له قيمة شخصية أو مالية بأي طريقة بغرض التأثير على إجراءات الشراء .
- ج. نتعهد بعدم القيام بأي تصرف مخالف لأحكام نظام المشتريات الحكومية أو التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد أو احتيال أو إكراه .

الاسم :

التاريخ :

التوقيع والختم :

MASTER COPY

وزارة الصحة
وحدة العطاءات الخاصة

جدول مواد العطاء (

[illegible]

يعزز أي تصويب بتوقيع المناقص
اسم المناقص :
يجب ذكر المجموع الكلي للعرض
تعتمد الأسعار في هذا النموذج
لا يستعمل حبر الطمس
إرشادات :-

الخاتمة والتوصيات:

MASTER COPY

البنك

سند كفالة دخول عطاء

السادة : عطوفة امين عام وزارة الصحة للشؤون الادارية والفنية الفرع :
وزارة الصحة/ وحدة العطاءات الخاصة التاريخ : / / ٢٠ م
رقم الكفالة:

تحية وبعد ،،،

يكفل البنك فرع

السادة / المناقص

بمبلغ (دينار فقط)

سارية المفعول لغاية
وذلك لدخول العطاء رقم (/) .
الخاص بشراء

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية
يتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة لتغطي مدة سريان العرض
و بدفع قيمة هذه الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع وذلك خلال فترة
سريانها ' علما بأن أي مطالبة ترد الى البنك يجب ان تكون في أو قبل موعد استحقاقها ' وتصبح
الكفالة ملغاه بعد انتهاء مدتها .

وحدة العطاءات / وزارة الصحة

MASTER COPY

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة : عطوفة امين عام وزارة الصحة للشؤون الادارية والفنية بالإضافة لوظيفته
الفرع :
وزارة الصحة / وحدة العطاءات الخاصة
رقم الكفالة:
التاريخ : / / ٢٠ م

تحية وبعد ،،،

يكفل البنك فرع

السادة / المتعهد :
وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم (المنبثق عنه أمر الشراء رقم

بمبلغ (دينار فقط
هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية
يتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة تلقائياً حال انتهاء سريانها ولمدد متعاقبة دون طلب
ولحين أن تقوم وزارة الصحة بتزويد البنك بموافقتها الخطية على إلغائها .
يتعهد البنك بدفع قيمة هذه الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع ، ودون
الرجوع إلى المتعهد ، ولا تلغى هذه الكفالة إلا بكتاب رسمي من وزارة الصحة .
وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لوزارة الصحة لدى طلبها فإن البنك
يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب معالي وزير الصحة بقيدها على حسابه الجاري
لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة .

إ/ج//نماذج العطاءات الخاصة// كفالة حسن تنفيذ

MASTER COPY

سند كفالة صيانة

السادة : عطوفة امين عام وزارة الصحة للشؤون الإدارية والفنية بالإضافة لوظيفته
الفرع :
وزارة الصحة/ وحدة العطاءات الخاصة
رقم الكفالة:
التاريخ : / / ٢٠ م

تحية وبعد ،،،

يكفل البنك فرع

السادة / المتعهد :

وذلك ضماناً لصيانة اللوازم المحالة بموجب قرار الإحالة رقم () المنبثق عنه أمر
الشراء رقم (.....) شاملاً قطع الغيار وحسب شروط
القرار.

بمبلغ () دينار فقط

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية
يتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة تلقائياً حال انتهاء سريانها ولمدد متعاقبة دون طلب
ولحين أن تقوم وزارة الصحة بتزويد البنك بموافقتها الخطية على إلغائها .
يتعهد البنك بدفع قيمة هذه الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع ، ودون
الرجوع إلى المتعهد ، ولا تلغى هذه الكفالة إلا بكتاب رسمي من وزارة الصحة .
وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لوزارة الصحة لدى طلبها فإن البنك
يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب معالي وزير الصحة بقيدها على حسابه الجاري
لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة .

إ/ج//نماذج العطاءات الخاصة// كفالة صيانة

MASTER COPY

تعهد شخصي / عدلي

نتعهد نحن المتعهد /

بضمان المواد ذوات الأرقام)
علينا بموجب قرار الإحالة رقم (/ (٢٠ تاريخ / / ٢٠٢٠ م) (المحالـة

بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة (او المدة المذكورة بقرار الإحالة) من تاريخ الاستلام النهائي ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها نسبة (١٥%) خمسة عشر بالمائة من القيمة ووفقاً للشروط المذكورة في تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢ .

ونتعهد باستبدال اللوازم المعيبة، وفي حالة عدم قيامنا باستبدال هذه اللوازم بأخرى جديدة خلال المدة المقررة نتعهد بدفع كامل قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعيتها ولم نستطيع استبدالها مضافاً إليها (١٥%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها خلال أسبوع من تاريخ الإخطار بالدفع وبلا تعلل وبدون حاجة محكمة أو حكم إلى محكمة وفي حالة التأخر عن الدفع نكون مسؤولين عن العطل والضرر والمصاريف القانونية، وعليه أوقع وبحضور الشاهدين الموقعين بذيله .

المتعهد

شاهد

شاهد

مصدق كاتب العدل

MASTER COPY

احتساب كفالات الدخول للعطاء رقم (

ملاحظات

قيمة التامين المقدمة

فلس

قيمة التأمين المطلوبة

فلسفہ

قيمة العرض الاجمالية

فلسفہ

اسم المنافقة ص

३५

توقيعه

اسم ضابط الشراء:.....

MASTER COPY